



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, 12 de diciembre de 2024

Señor

MILSON ENRIQUE RUIZ BARRERA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5831507

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5831507 del año 2024

DOLMARY INMACULADA TORRENEGRA PEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.065.592.353** de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUAREENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. (**\$ 45.846.262**) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 25 días del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (**\$3.721.288**) b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (**\$4.465.545**) cada uno y un último pago correspondiente a 13 días del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (**\$1.935.069**) Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

**OBJETO:**

Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, Programa de Formación Regular en el Centro de Innovación y de Gestión empresarial CIGEC.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizó los planes de sesión para el programa Tecnólogo en Gestión administrativa, Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas, Guianza Turística y Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras, Gestión De Redes De Datos, Desarrollo De Medios Gráficos Visuales de la competencia: <u>Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo.</u>	Planes de Sesión fichas: 2827747, 2770315, 2899479, 3034234, 3070250, 3001589, 3069951, 3069950 Listas de asistencia, fotografía



2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollo de la formación de acuerdo con la matriz de bilingüismo y al proyecto de formación con la red que se está trabajando. Uso de las técnicas didácticas activas para el desarrollo de la formación usando herramientas tecnológicas como la plataforma Zajuna, correo electrónico, Whatsapp. Se atendieron presencialmente las siguientes fichas: 2827747 - Contabilidad Y Finanzas, 2770315 -Gestión Administrativa 3034234 - Gestión Administrativa Además, se impartió formación a la ficha en formación virtual: 2899479 De Guianza Turística, 3069950 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras, 3069951 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y	Evidencias de Aprendizajes en la plataforma Google Meet y Meet Listas de asistencia, fotografía
---	---	---	---



		Financieras, 3070250 - Desarrollo De Medios Gráficos Visuales.	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de aprendizaje, como talleres, simulaciones, proyectos y presentaciones, en las fichas: 2827747, 2770315, 2899479 y 3034234, 3070250, 3069951, 3001589	Plataforma Gloogle Classroom, Carpeta de Drive y Meet. Portafolio del instructor
4	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se ejecutó la FPI en la modalidad titulada en el CIGEC en la ficha: 2899479 de Guianza Turística.	Portafolio del instructor y Plataforma Google classroom
5	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizaron las herramientas ofrecidas por la plataforma Zajuna. Se han desarrollado las sesiones en línea a través de Google Meet y para el cargue de evidencias de Aprendizaje, material de apoyo y retroalimentación; Zajuna en la ficha: 2899479 de Guianza Turística.	Plataforma ZAJUNA



		3069950 y 3069951 Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras 3070250 - Desarrollo De Medios Gráficos Visuales	
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó en la plataforma Secop los informes mensuales para la ejecución del contrato	Plataforma Secop

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 31616637** de la planilla, de la planilla, ASOPAGOS, noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

DOLMARY INMACUALDA TORRENEGRA PEÑA

Contratista

C.C. No. 1.065.592.353

Recibí a satisfacción:

MILSON ENRIQUE RUIZ BARRERA

Supervisor Contrato. No. CO1.PCCNTR.5831507 del año 2024

Coordinador Académico